



**LE CFA SPÉCIALISÉ EN
COMPTABILITÉ, GESTION ET FINANCE
POST BAC À BAC+5**



Un
enseignement
optimisé

Diplômes
reconnus
par l'État

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualiopi a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Un suivi
individuel
régulier

Présentation du centre de formation d'apprentis et des formations proposées.

SOMMAIRE

MOLERA FORMATION.....	Page 1
QUI SOMMES-NOUS ?.....	Page 1
NOUS CONTACTER.....	Page 1
NOS VALEURS.....	Page 2
L'ACCOMPAGNEMENT.....	Page 2
NOS INTERVENANTS.....	Page 3
NOS LOCAUX.....	Page 4
NOS AVIS.....	Page 4
L'APPRENTISSAGE.....	Page 5
LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION.....	Page 5
HANDICAP.....	Page 6
MODALITÉS D'ACCÈS.....	Page 6
DÉLAIS D'ACCÈS.....	Page 6
MÉTHODES MOBILISÉES.....	Page 6
MODALITÉS D'ÉVALUATION.....	Page 6
PLAQUETTE DE PRÉSENTATION DU DCG.....	Pages 7-8
PLAQUETTE DE PRÉSENTATION DU DSCG.....	Page 9
PLAQUETTE DE PRÉSENTATION DU CCAPF.....	Pages 10-11
FORMATIONS POUR LES PROFESSIONNELS.....	Pages 12-14

Molera Fomation : La passion de transmettre des valeurs professionnelles

Créé par Pascal Molera, fort d'une riche expérience dans le monde du travail, diplômé en économie et passionné par l'enseignement, Molera Formation ouvre en 2021. Ce centre de formation d'apprentis spécialisé en comptabilité, gestion et finance est certifié Qualiopi.

Impliqué dans la réussite et le succès des apprenants, le CFA met en relation son réseau de partenaires situés entre les départements du Gard, du Vaucluse et des Bouches du Rhône, et ses étudiants.

Pour ce centre aux méthodes d'enseignement ciblées, la finalité est d'apprendre à analyser une situation professionnelle au gré d'expérimentations pratiques dans un cadre académique bénéfique.

Les intervenants sont tous des professionnels mettant leur expertise au service de la valorisation des compétences. Un maître mot : la performance.

MOLERA FORMATION dispense le DCG – le diplôme de comptabilité et gestion, de niveau BAC+3, ainsi que le DSCG - le Diplôme Supérieur de Comptabilité et gestion de niveau BAC+5. Depuis 2022, il est proposé le CCAPF - le Bachelor "Conseiller de clientèle en assurances et produits financiers" de niveau BAC+3 en partenariat avec l'ESCCOT.

QUI SOMMES-NOUS ?



Joël MOLERA

Président de la
SAS MOLERA
FORMATION.



Pascal MOLERA

Responsable pédagogique,
réfèrent handicap, réfèrent
insertion professionnelle,
mobilité nationale et
internationale.



Floriane BINET

Responsable
administrative et
webmarketing.



Laurent RODRIGUEZ

Responsable relation
entreprise.

NOUS CONTACTER



 pascal.molera@yourformation.fr

 06.07.80.45.30

 floriane@yourformation.fr

 06.80.51.54.80



81-85 Rue du traité de Rome,
84140 AVIGNON

La bienveillance

L'humain est une priorité. Nous savons que l'écoute des conseillers et de l'entreprise est essentielle à l'implication et à la réussite de l'étudiant et du salarié.

Un effectif réduit

Ouvrir des classes de quinze élèves maximum est la première de nos convictions, afin d'offrir aux étudiants une meilleure disponibilité des professeurs.

La rigueur

Les diplômes proposés nécessitent beaucoup de rigueur et de discipline. Nous désirons faciliter l'obtention du diplôme, en appliquant une méthodologie unique.

MOLERA FORMATION C'EST

L'accompagnement personnalisé

Outre un minimum de deux visites en entreprises par an, les élèves peuvent bénéficier de cours particuliers ponctuels pour mieux les aider dans leurs axes d'amélioration. Véritable école à taille et valeurs humaines.

La prise en charge du handicap

Engagé dans une démarche d'accueil et d'accompagnement individuel pour la formation des personnes en situation de handicap temporaire ou permanent, nous évaluons les besoins spécifiques et mettons en place les outils adaptés.

COLLABORER AVEC NOUS C'EST UN ACCOMPAGNEMENT :



Au recrutement

- 1 Définir le poste et la formation
- 2 Sourcing candidats
- 3 Informations sur le financement et les aides.
- 4 Organisation du recrutement. (job dating, etc..)
- 5 Mise en place administrative du dossier

Au cours de la formation

- 1 Une formation adaptée
- 2 Des formateurs issus du monde professionnel
- 3 Des interlocuteurs disponibles tout au long du parcours
- 4 Un suivi personnalisé (bulletins semestriels, livret de suivi, visites entreprises)
- 5 Une réussite / Une employabilité

Nos intervenants, experts dans leur domaine

FILIÈRE BANQUE, FINANCE, ASSURANCES



**Béatrice
BRUNEL**

BLOCS 1 et 4

Après 16 années passées dans le milieu bancaire, j'ai décidé de transmettre mon savoir en suivant le diplôme de formateur d'adultes.



**Floriane
BINET**

BLOCS 2 et 3

Diplômée et salariée en webmarketing, je suis ravie de pouvoir intervenir sur la partie captivante de la communication digitale.



**Sonia
GODOT**
BLOC 3

Suite à une longue expérience dans les métiers de la banque et de la relation client, je connais parfaitement la réalité du terrain. Mon objectif est de faire émerger les compétences des apprenants.



**Laurent
RODRIGUEZ**
BLOCS 2 et 3

Ancien responsable des ventes en concession automobile, puis professeur d'anglais, le transfert des compétences est ma vocation.

FILIÈRE COMPTABILITÉ



**Pascal
MOLERA**
Management

Formateur depuis 10 ans, je considère que les valeurs d'un CFA doivent être l'accompagnement personnalisé, le respect d'autrui et la remise en question.



**Guy
JEAN-BAPTISTE**
Droit des sociétés

Directeur des douanes à la retraite, conseiller pour les entreprises et entrepreneur, j'aime partager mon expertise afin d'offrir une perspective précieuse sur le monde des affaires.



**Marie-Chantal
HERPERS**
Droit social

En tant que formatrice depuis plusieurs années, je prends plaisir à partager ma passion avec les apprenants pour les inspirer et les motiver.



**Carole
TAFANELLI**
**Contrôle de gestion
Droit Fiscal**

Il me tient à cœur de présenter avec enthousiasme cette matière qui demande rigueur et organisation. L'objectif est d'aider les étudiants à explorer ce domaine avec la même énergie et le même intérêt.



**Sarah
HADOUCHI**
Comptabilité approfondie

J'ai récemment obtenu le Diplôme d'Expertise Comptable et j'avais envie de montrer aux étudiants que c'était possible, grâce à des méthodes de révisions accessibles à tous.

NOS LOCAUX



Situés dans la zone Agroparc en AVIGNON, nos locaux sont dotés de grandes salles, neuves, confortables et équipées. Nous disposons d'un grand parking, de plusieurs espaces détente et d'une cours extérieure.



NOS AVIS



Tiffany Promotion 2022 a donné son avis le 04/11/22

5.0/5

Recommande l'établissement

Un centre de formation où l'on vous prépare au réel monde du travail, tant sur les compétences professionnelles, que sur les aptitudes de savoir-être. J'ai découvert un réel engagement à se démarquer des grandes structures de formation. Les formateurs possèdent des expériences incroyables et une pédagogie me permettant d'évoluer rapidement.

Jade Boisson
Avis de

5/5 · il y a 4 mois

École de qualité ! De très bon intervenants et un suivi personnalisé ! Je recommande

Visité en septembre 2023

Roxane Bourit
Avis de

5/5 · il y a 4 mois

Bon intervenants, cadre de qualité et bonne ambiance !

Visité en septembre 2023

La formation en alternance

Une formation de qualité alliant théorie et pratique favorisant l'obtention des compétences. La rémunération des contrats en alternance est calculée en fonction du montant du SMIC brut au 1er janvier 2024. Le taux horaire est de 11,649€ pour un total mensuel de 1766,92€, mais elle dépend aussi de la convention collective applicable à l'entreprise et de l'âge de l'apprenant(e).

L'APPRENTISSAGE

Âge : De 16 à 29 ans (Pas de limite d'âge pour les travailleurs handicapés).

Exception : Interruption d'un contrat pour cause d'inaptitude physique / Sportif de haut niveau / Reprise ou création d'entreprise / Alternant n'ayant pas obtenu son diplôme ou souhaitant obtenir un diplôme plus haut (un an supplémentaire).

Formation : initiale.

Rythme de formation : 25% au CFA, 75% en entreprise.

Obtention d'un diplôme : CAP / BP / BTS / DUT / BACHELOR / MASTER.

Rémunération générale contrat d'apprentissage					
Âge	Pourcentage du SMIC	Rémunération mensuelle	Rémunération annuelle	Aide de l'Etat la première année	Coût annuel pour l'entreprise
Première année					
16-17 ans	27%	477,07 €	5 724,82 €	6 000 €	-275,18 €
18-20 ans	43%	759,78 €	9 117,31 €	6 000 €	3 117,31 €
De 21 à 25 ans	53%	936,47 €	11 237,61 €	6 000 €	5 237,61 €
26 ans et plus	100%	1 766,92 €	21 203,04 €	6 000 €	15 203,04 €
Deuxième année					
16-17 ans	39%	689,10 €	8 269,19 €	0,00 €	8 269,19 €
18-20 ans	51%	901,13 €	10 813,55 €	0,00 €	10 813,55 €
De 21 à 25 ans	61%	1 077,82 €	12 933,85 €	0,00 €	12 933,85 €
26 ans et plus	100%	1 766,92 €	21 203,04 €	0,00 €	21 203,04 €
Troisième année					
16-17 ans	55%	971,81 €	11 661,67 €	0,00 €	11 661,67 €
18-20 ans	67%	1 183,84 €	14 206,04 €	0,00 €	14 206,04 €
De 21 à 25 ans	78%	1 378,20 €	16 538,37 €	0,00 €	16 538,37 €
26 ans et plus	100%	1 766,92 €	21 203,04 €	0,00 €	21 203,04 €

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Âge : De 16 à 29 ans (pas de limite d'âge pour les bénéficiaires de l'AAH, l'ASS ou le RSA).

Exception : Demandeurs d'emploi de 26 ans.

Formation : continue.

Rythme de formation : Entre 15% et 25% en centre.

Obtention : d'une certification de qualification professionnelle (CQP) un diplôme enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles, un titre professionnel ou autre formation continue.

Salaire : Une rémunération de base minimum s'applique aux titulaires d'un titre ou diplôme non professionnel de niveau bac ou d'un titre ou diplôme professionnel inférieur au bac. Elle est majorée si le jeune est titulaire d'un titre ou diplôme à finalité professionnelle égal ou supérieur au niveau BAC. Elle fluctue entre 55 % et 100 % du SMIC selon les critères du niveau d'étude, de la convention collective de l'entreprise et de l'âge de l'alternant.

Rémunération Base minimum contrat de professionnalisation					
Âge	Pourcentage du SMIC Base minimum	Rémunération mensuelle	Rémunération annuelle	Aide de l'Etat la première année	Coût annuel pour l'entreprise
Moins de 21 ans	55%	971,81 €	11 661,67 €	6 000,00 €	5 661,67 €
21 à 25 ans	70%	1 236,84 €	14 842,13 €	6 000,00 €	8 842,13 €
26 ans et plus	100%	1 766,92 €	21 203,04 €	6 000,00 €	15 203,04 €

Rémunération Majorée contrat de professionnalisation					
Âge	Pourcentage du SMIC Majoré	Rémunération mensuelle	Rémunération annuelle	Aide de l'Etat la première année	Coût annuel pour l'entreprise
Moins de 21 ans	65%	1 148,50 €	13 781,98 €	6 000,00 €	7 781,98 €
21 à 25 ans	80%	1 413,54 €	16 962,43 €	6 000,00 €	10 962,43 €
26 ans et plus	100%	1 766,92 €	21 203,04 €	6 000,00 €	15 203,04 €

Notre Etablissement est engagé dans une démarche d'accueil et d'accompagnement en formation des personnes en situation de handicap temporaire ou permanent. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Notre Référent Handicap constitue la personne ressource sur le handicap :

- Accueil et accompagnement individuel des apprenants en situation de handicap et de leurs proches dans la mise en œuvre de la formation,
- Évaluation des besoins spécifiques au regard de la situation de handicap,
- Mise en œuvre des adaptations pédagogiques, organisationnelles et matérielles nécessaires. Pour mener à bien ses missions, elle s'appuie sur un réseau de partenaires externes identifiés et locaux (AGEFIPH, CAP EMPLOI, Missions Locales, FIPHP...).

MODALITÉS D'ACCÈS

1

Tout d'abord, l'étudiant fait une demande auprès du centre de formation soit par téléphone, soit via le site internet, soit en présentiel au cours d'un salon ou par tout autre moyen.

2

La responsable administrative Floriane BINET, prend alors en charge le dossier en commençant par organiser un entretien entre l'étudiant(e) et elle-même.

3

Si le projet du/de la candidat(e) est pertinent et que les prérequis d'accès à la formation sont respectés, alors la responsable envoie le dossier de candidature et le test d'admission par mail à l'apprenant(e).

4

Après réception de l'ensemble des documents, et si les tests sont réussis, la responsable envoie un mail de confirmation d'inscription.

5

À partir de ce moment là, le CV et la lettre de motivation sont revus dans le détail afin de pouvoir présenter aux recruteurs une candidature de qualité et favoriser l'intégration professionnelle de l'apprenant(e).

6

Quand l'apprenant(e) a trouvé une entreprise d'accueil, il/elle fournit à la responsable les contacts administratifs ou RH de la société concernée. Ainsi, Floriane BINET prend le relais et contacte les responsables afin d'obtenir les renseignements nécessaires pour réaliser le CERFA et la convention de formation tripartite.

7

Enfin, l'on prend rendez-vous afin de signer les documents, ou bien nous les signons à distance.

DÉLAIS D'ACCÈS

Le délai entre la demande de conseil sur une formation ou la demande d'intégration d'une formation et l'entretien en présentiel avec Floriane BINET, la responsable administrative est en moyenne d'une semaine.

Ensuite, la temps moyen entre l'entretien et l'admission officielle de l'apprenant(e) est d'environ une semaine, selon le temps que met le/la candidat(e) à renvoyer le dossier de candidature complet et à répondre au test d'admission.

Entre le moment où le/la candidat(e) est admis(e) et le moment où il/elle trouve une entreprise d'accueil, le délai est plus subjectif. En effet, tout va dépendre de la période à laquelle l'apprenant(e) postule, de ses compétences et de sa correspondance au profil recherché par l'entreprise ou le cabinet.

Méthodes mobilisées

La formation se réalise 100% en présentiel. Les formateurs sont des experts dans leur domaine possédant leur propre méthode d'apprentissage. Cependant, ils utilisent tous des ressources pédagogiques imposées par le CFA : les livres DUNAUD et CORROY. Une fois tous les deux mois, des TD dans chaque matière seront réalisés afin d'évaluer les acquis des étudiants.

Modalités d'évaluation

Deux examens blancs seront réalisés chaque année (un par semestre). Une fiche de suivi de compétences professionnelle sera complétée par le tuteur en entreprise afin d'évaluer les acquis professionnels en rapport avec la formation, et une fiche d'aptitudes professionnelles sera également remplie.

PLAQUETTES DE PRÉSENTATION DES DIPLÔMES DISPENSÉS

Le DCG - Le diplôme de comptabilité et gestion

Accessible POST BAC ou après un BTS comptabilité gestion, ce diplôme permet d'acquérir les notions essentielles en management, droit, comptabilité, finance et contrôle de gestion.



Le DSCG - Le diplôme supérieur de comptabilité et gestion

Accessible après l'obtention du DCG ce diplôme permet de devenir un véritable analyste financier, afin de conseiller les entreprises dans leur parcours.



Le CCAPF - Le Bachelor "Conseiller de clientèle en assurances et produits financiers"

Accessible après l'obtention d'un BTS ou d'un an de parcours professionnel dans ce domaine, ce diplôme permet de comprendre les fondamentaux en banque, assurances et finance, afin de devenir un conseiller employable dès la fin du cursus.



LE DCG

Le Diplôme de Comptabilité et Gestion est un diplôme d'État équivalent à un Bac +3, qui permet aux étudiants d'obtenir des connaissances importantes dans les domaines de la comptabilité et de la finance d'entreprise. La formation est composée de 13 blocs de compétences.

CONTENU DE LA FORMATION

Axe 1 : Le droit des affaires

- UE 1 : Fondamentaux du Droit – UE 2 : Droit des sociétés et des regroupements d'affaires – UE 3 : Droit social – UE 4 : Droit fiscal

Attendus : l'étudiant doit savoir identifier, analyser ou justifier le choix d'une forme sociétale, et caractériser les différentes sources du droits fiscal et social.

Axe 2 : Gestion comptable et financière

- UE 6 : Finance d'entreprise – UE 9 : Comptabilité – UE 10 : Comptabilité approfondie – UE 11 : Contrôle de gestion

Attendus : l'alternant saura interpréter et analyser un compte de résultat, un SIG ou un bilan comptable.

Axe 3 : Analyse économique et managériale

- UE 5 : Économie contemporaine – UE 7 : Management

Attendus : Savoir repérer les influences réciproques entre une organisation et son environnement.

Axe 4 : Communication et environnement numérique

- UE 8 : Systèmes d'information de gestion – UE 12 : Anglais des affaires – UE 13 : Communication professionnelle et UE14 l'unité d'enseignement facultative de LV2.

Attendus : L'étudiant devra savoir analyser, évaluer et transmettre une source d'information.



Infos générales

Diplôme d'État : niveau 6, BAC +3

RNCP : 35526

Type et durée :

Alternance sur un à trois ans (CFA lundi mardi et les autres jours en entreprise)

Intégration : rentrée le 2 septembre 2024 et intégration tout au long de l'année

Tarif : 7183€ l'année.

Formation financée en partie par les OPCO ou par le CPF.



Prérequis

Être titulaire d'un BAC ou d'un BAC+2, idéalement en comptabilité gestion.

Taux

Taux de présence 23-24 : 95%

Taux de réussite 2024 : 50%

Taux d'abandon 23-24 : 11%

Taux d'insertion 23-24 : Résultats en janvier 2025

Taux de rupture 23-24 : 24%

Satisfaction 23-24 : 78%



Objectifs pédagogiques

initier et permettre à l'étudiant d'acquérir les différentes connaissances et méthodes appliquées à : -La finance et à la gestion d'entreprises, -Sur les méthodes et outils utilisés selon chaque organisation, -Maîtriser la comptabilité analytique et son application, les principes fondamentaux de la finance, du contrôle de la gestion et de la trésorerie.



Débouchés

Collaborateur d'expert-comptable ou de commissaire aux comptes / Responsable d'un service comptable / Chef comptable de PME/PMI / Contrôleur de gestion junior / Conseiller financier ou juridique / Concours variés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux examens blancs seront réalisés chaque année (un par semestre). Des mises en situations cas pratiques permettront d'évaluer l'atteinte des objectifs durant les deux années. L'examen final d'obtention du diplôme est organisé par l'éducation nationale.

UE 14 Communication professionnelle en langue étrangère (Facultative) – RNCP35526BC14

Cette unité facultative vise à permettre à des étudiants d'obtenir des points bonus en se soumettant à une épreuve écrite supplémentaire. Si ils sont bilingue ou trilingue dans une autre langue que l'anglais, c'est une opportunité à saisir. Cette UE peut être réalisée en 1^{ère}, deuxième ou troisième année.

UE 14 – Les compétences attendues :

Les étudiants sauront comprendre et commenter des documents de la vie des affaires. Cela pourra être des textes, graphiques et tableaux, issus de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise. La deuxième compétence implique la rédaction d'une note de synthèse, soit en français, soit dans la langue étrangère choisie, en se basant sur des documents rédigés dans cette langue. Enfin, la troisième compétence requiert la rédaction d'un document de travail dans la langue étrangère choisie.

Obtention du diplôme

Le DCG est un diplôme particulier dans son obtention. Explications :

Le DCG peut s'obtenir en 8 ans. Il est donc possible de ne valider qu'une ou deux UE par an, tout comme il est possible de valider les 13 UE en 1 an. Nous préconisons pour un débutant de valider 5 à 4 UE par an sur trois ans. Pour un étudiant qui aurait déjà obtenu le BTS Comptabilité et gestion est qui est dispensé de 7 épreuves, nous lui préconisons de valider 3 à 4 UE par an pendant 2 ans.

Les examens pour chaque UE n'ont lieu qu'une fois par an au mois de Mai, et sont organisés par l'Etat.

Toutes les Unités d'Enseignement sont Coef 1.

Une note égale ou inférieure à 6 est considérée comme éliminatoire : la matière doit être repassée l'année suivante.

Une note entre 7 et 9.99 peut être validée par l'étudiant, tout comme il peut choisir de la repasser l'année suivante. C'est au choix.

Une note égale ou supérieure à 10 est considérée comme acquise et ne peut être repassée.

Ainsi, l'obtention du DCG se fait de manière stratégique et personnalisée selon les facilités de l'étudiant.

Si l'étudiant(e) obtient 14 dans certaines matière et 9 à d'autres, du moment que la moyenne finale est égale à 10, il/elle obtient le diplôme.



LE DSCG

Le Diplôme de Comptabilité et Gestion est un diplôme d'État équivalent à un Bac +3, qui permet aux étudiants d'obtenir des connaissances importantes dans les domaines de la comptabilité et de la finance d'entreprise. La formation est composée de 13 blocs de compétences.

CONTENU DE LA FORMATION

Gestion juridique, fiscale et sociale

Ce bloc vise à apprendre aux étudiants, les bases du droit civil, du droit commercial, du droit fiscal, du droit du travail et de la sécurité sociale.

Evaluation Financière

Ce bloc très technique vise à apprendre aux étudiants les concepts et les méthodes d'évaluation financière.

Management et contrôle de gestion

Ce bloc couvre un large champ de connaissances, allant du management stratégique au contrôle de gestion opérationnel.

Management et systèmes d'informations

Très actuelles, les connaissances acquises dans ce BLOC sont indispensables pour comprendre et maîtriser les systèmes d'information.

Communication spécialisée en langue étrangère

Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en anglais des affaires.

Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Mémoire à rendre et à soutenir auprès d'un jury. Il a pour but d'attester de la compréhension des liens entre chaque module, et à prouver le travail de recherche, de veille et d'analyse, pour des recommandations optimales.



Infos générales

Diplôme d'Etat : niveau 7, BAC +5

RNCP : 35044

Type et durée :

Alternance sur deux ans (CFA mardi/mercredi et les autres jours en entreprise)
Initial : Les UE peuvent être validés indépendamment.

Tarif : Formation financée en partie par les OPCO



Prérequis

Être titulaire du DCG

Taux

Taux de réussite : Résultat octobre 2026

Taux d'abandon : 0%

Taux d'insertion : Résultats en janvier 2027

Taux de rupture : 0%



Modalités d'admission

Etude de dossier et entretien de motivation.

En cas de situation exceptionnelle, une admission pourra être faite jusqu'à 15 jours après le début de la formation : le 4 septembre 2023.



Débouchés

Assistant d'expert-comptable ou de commissaire aux comptes / Responsable d'un service comptable, social ou fiscal / Chef comptable de PME/PMI / Contrôleur de gestion / Consultant financier ou juridique / DAF / Auditeur / Concours variés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux examens blancs seront réalisés chaque année (un par semestre). Des mises en situations cas pratiques permettront d'évaluer l'atteinte des objectifs durant les deux années. L'examen final d'obtention du diplôme est organisé par l'éducation nationale.

Plaquette de présentation

Conseiller(e) de clientèle en assurances et produits financiers

Molera Formation c'est le CFA spécialisé en comptabilité et finance situé en Avignon.

L'objectif : Favoriser l'apprentissage personnalisé, grâce à des intervenants experts dans leur domaine et des classes de 15 élèves maximum dans des locaux équipés.

LE BACHELOR CONSEILLER(E) DE CLIENTÈLE EN ASSURANCES ET PRODUITS FINANCIERS

En partenariat avec l'ESCCOT, ce titre forme les étudiants à l'analyse des besoins des clients et à la proposition de produits adaptés. Il permet une rapide intégration professionnelle. La formation est composée de quatre blocs.

Certification professionnelle "Conseiller de Clientèle en Assurances et Produits Financiers" enregistrée pour 3 ans au RNCP (Fiche RNCP 36144) sur décision du directeur de France Compétence suite à l'avis de la commission de la certification professionnelle du 26/01/2022, au niveau de qualification 6, avec le code NSF 313 sous l'intitulé « Conseiller de Clientèle en Assurances et Produits Financiers » avec effet jusqu'au 26/01/2025, délivré par SOGESTE - GROUPE ESCCOT, l'organisme certificateur. Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinatoire de ces modalités d'accès. Cette certification professionnelle est inscrite sur la liste des certifications professionnelles RNCP 36144 sous le code diplôme 26X31310.



Infos générales

Diplôme niveau : niveau 6
RNCP : 36144
Code diplôme : 26X31310
Type et durée : Alternance sur 9 mois (CFA jeudi vendredi et les autres jours en entreprise). En initial, l'étudiant(e) doit réaliser 16 semaines de stage.
Intégration : rentrée le 2 septembre 2024 et intégration tout au long de l'année
Tarif : 6000€ par an, Formation financée en partie par les OPCO.



Prérequis

Niveau d'étude : candidats titulaires d'un Bac + 2 ou d'un niveau 5 validé.
VAPP : Candidats de niveau Bac+2 (ou formation de niveau 5) complété d'un an d'expérience minimum (hors alternance). OU d'un niveau 4 et justifiant de 3 années d'expériences professionnelles minimum pour toutes les voies d'accès (formation initiale ou continue).



Objectifs pédagogiques

Accueillir, informer et conseiller les clients via les multiples canaux de communication.
Traiter les opérations courantes, instruire les demandes et gérer les litiges.
Gérer, animer, fidéliser et développer un portefeuille de clients particuliers et professionnels.
Prospecter, élaborer des fichiers clients, négocier.
Appliquer la réglementation.
Analyser la situation juridique et fiscale.



Taux

Taux d'insertion global moyen à 6 mois : 84%
Taux d'insertion moyen dans le métier visé : 75%

Taux de présence : 99%
Taux de réussite : Résultats juillet 2024
Taux d'abandon : 0%
Taux d'insertion : Résultats en janvier 2025
Taux de rupture : 0%
Taux de satisfaction : 90%



BLOC 1 : Organisation et mise en œuvre de la stratégie commerciale en agence bancaire, d'assurance ou courtier

- Situer son activité dans l'organisation globale de l'assurance et de la banque
- Formaliser les objectifs de vente et identifier les moyens et ressources nécessaires
- Organiser l'activité commerciale, à l'aide d'indicateurs de performance

BLOC 2 : Gestion d'un portefeuille client et fidélisation dans un contexte omnicanal

- Proposer et mettre en place des actions de fidélisation dans un contexte omnicanal
- Participer au déploiement de la stratégie de communication digitale

BLOC 3 : Conseil et vente de produits d'assurances et financiers dans le respect du cadre réglementaire

- Conseiller le client ou prospect, dans le respect du devoir de conseil
- Détecter et traiter les insatisfactions clients
- Respect du cadre réglementaire

BLOC 4 : Elaboration d'une offre sur-mesure de produits d'assurances ET financiers pour les particuliers et professionnels TNS

- Elaborer une offre complète et sur mesure d'assurances et de prévoyance
- Participer à la mise en œuvre de gestion de sinistres

MODALITÉS D'ÉVALUATION



BLOC 1

- Diagnostic stratégique Ecrit
- Contrôle de connaissances

BLOC 2

- Plan d'actions commerciales et communication digitale Ecrit + Oral
- Contrôle de connaissances

BLOC 3

- Diagnostic et proposition commerciale - Ecrit
- Entretien de vente conseil - Oral
- Relation client - Oral
- Contrôle de connaissances

BLOC 4

- Construction d'une offre commerciale de produits d'assurance et gestion d'un sinistre - Ecrit
- Construction d'une offre commerciale de produits financiers - Ecrit
- Contrôle de connaissances

Evaluations Professionnelles des compétences métier et comportementales par le tuteur entreprise.

Auto-évaluations des compétences métier et comportementales par l'apprenant.

Grand Oral de la certification organisé par l'organisme certificateur.

DÉBOUCHÉS



Le secteur de la banque et de l'assurance présente bon nombre de possibilités d'emploi. L'occasion pour les diplômés de s'impliquer davantage dans ce domaine passionnant. En effet, les spécialisations se multiplient pour faire face à notre monde moderne évoluant sans cesse.

Suite à l'obtention de ce diplôme, vous pouvez devenir collaborateur/trice d'agence, chargé(e) de clientèle professionnelle, chargé(e) de clientèle particuliers, conseiller(ère) commercial, conseiller(ère) en assurances ou chargé(e) d'affaires en banque et assurances.

Fiches de suivi



Une fiche de suivi des compétences et des aptitudes professionnelle sera complétée par le tuteur et l'étudiant(e) en entreprise afin d'évaluer les acquis professionnels en rapport avec la formation. Un entretien de suivi annuel aura lieu en fin d'année afin de faire un point sur l'évolution de l'étudiant(e).

PLAQUETTES DE PRÉSENTATION DES COACHINGS PERSONNALISÉS AUPRÈS DES PROFESSIONNELS

Comptabilité

Votre entreprise a besoin d'un coaching en comptabilité ? En initiation ou niveau avancé, notre équipe pédagogique peut vous apporter son expertise et vous accompagner dans votre évolution.



Management

Vous êtes manager et vous désirez analyser vos méthodes de management ou les améliorer ? Nous pouvons vous guider vers vos objectifs.



Anglais

Vous êtes salarié ou particulier, et vous désirez améliorer votre communication professionnelle en anglais ? Nous seront heureux de vous enseigner le vocabulaire nécessaire tout en vous informant sur les subtilités de la culture.



COMPTABILITÉ

Une formation en comptabilité vise à développer un ensemble diversifié de compétences professionnelles pour permettre aux individus d'exceller dans le domaine de la comptabilité et de la finance. . Il est important de noter que les compétences visées peuvent varier en fonction du niveau de la formation en comptabilité (niveau débutant, intermédiaire, avancé).

CONTENU DE LA FORMATION

Analyse financière :

- Interpréter et analyser les états financiers.
- Évaluer la santé financière d'une entreprise.

Tenue de Livres :

- Enregistrement précis des transactions financières.
- Maîtrise des logiciels de comptabilité.

Gestion Budgétaire :

- Élaboration et suivi des budgets.
- Identification des écarts et proposition de solutions.

Gestion de Trésorerie :

- Suivi et gestion des flux de trésorerie.
- Optimisation de la gestion des liquidités.

Systèmes d'Information Comptable :

- Utilisation efficace des systèmes comptables automatisés.
- Intégration de la technologie dans les processus comptables.

Veille Réglementaire et Technologique :

- Suivi des évolutions réglementaires.
- Éviter la surcharge de travail et le stress inutile.
- Adoption des nouvelles technologies dans le domaine de la comptabilité.

Reporting Financier :

- Préparation de rapports financiers clairs et précis.
- Communication des résultats aux parties prenantes.



Infos générales

Niveaux proposés :
Débutant - intermédiaire -
Avancé
Taux
Taux de présence : 98%
Taux de satisfaction : 96%

Rythme Formation

Théorie 70% / Cas
pratique 30%

Format de la Formation

2 jours 100% Présentiel



Modalités d'intégration

Pré-requis:
Les entreprises, les
organisations, les cabinets
ou les association.
Etude des besoins
spécifiques.

Tarifs

400€ par participant par jour
en moyenne.
Devis personnalisé selon les
besoins.

Modalités de financement

Finançable en partie par
votre OPCO.



Pédagogiques

Objectif :
Acquérir une approche
professionnelle dans le
domaines de la comptabilité.

Modalités d'évaluation

Évaluation formative non
diplômante – Feuille
d'émargement, certificat de
réalisation, attestation
d'assiduité.



Les + de la formation

Solutions adaptées aux
besoins de l'entreprise, par
des experts en
comptabilité.

Accès à des ressources
pédagogiques complètes et
actualisées.

Jeux de rôles/
Brainstorming Débats
guidés / Atelier de groupe

Quizz / Etudes de cas
fictives

NOTRE RÔLE

Le service comptabilité joue un rôle essentiel au sein d'une entreprise et apporte plusieurs avantages stratégiques et opérationnels. Notre rôle est de vous coacher pour vous accompagner et vous permettre de devenir indépendant dans vos missions.

MANAGEMENT

Une formation en management vise à développer un ensemble diversifié de compétences professionnelles pour permettre aux individus d'exceller dans leur rôle de leader au sein d'une organisation. Il est important de noter que les compétences visées peuvent varier en fonction du niveau de la formation en management (niveau débutant, intermédiaire, avancé).

CONTENU DE LA FORMATION



Leadership :

- Inspirer et motiver les membres de l'équipe.
- Prendre des décisions éclairées et assumer la responsabilité des résultats.

Communication :

- Communiquer clairement et efficacement avec les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Écouter activement pour comprendre les besoins et les préoccupations / Gestion de conflit.

Gestion d'Équipe :

- Former, diriger et développer des équipes performantes.
- Favoriser la collaboration et la cohésion au sein de l'équipe.
- Évaluer et reconnaître les performances individuelles et collectives.

Compétences en Prise de Décision :

- Analyser des situations complexes et prendre des décisions éclairées afin d'élaborer un plan d'action.

Planification et Organisation :

- Élaborer des plans stratégiques alignés sur les objectifs.

Compétences en Résolution de Problèmes :

- Développer des solutions créatives et efficaces.
- Mettre en œuvre des actions correctives.

Compétences en Gestion du Temps :

- Prioriser les tâches et les activités / Éviter la surcharge de travail et le stress inutile.
- Maximiser l'efficacité personnelle et de l'équipe.

Compétences en Communication Interpersonnelle :

- Établir des relations professionnelles solides.
- Communiquer efficacement avec des collaborateurs de divers horizons.

Compétences en Gestion du Changement :

- Faciliter le changement organisationnel / Atténuer les résistances au changement.

Compétences en Développement Stratégique :

- Identifier les opportunités pour le développement de l'organisation et mettre en œuvre des initiatives stratégiques.



Infos générales

Niveaux proposés :

Débutant - intermédiaire -
Avancé

Taux

Taux de présence : 95%
Taux de satisfaction : 93%

Rythme Formation

Théorie 70% / Cas
pratique 30%

Format de la Formation

2 jours 100% Présentiel



Modalités d'intégration

Pré-requis:

Les entreprises, les cabinets
ou les associations.
Etude des besoins
spécifiques.

Tarifs

300€ par participant par jour
en moyenne.
Devis personnalisé selon les
besoins.

Modalités de financement

Finançable en partie par
votre OPCO.



Pédagogiques

Objectif :

Acquérir une approche
professionnelle dans le
domaines du management.

Modalités d'évaluation

Évaluation formative non
diplômante – Feuille
d'émargement, certificat de
réalisation, attestation
d'assiduité.



Les + de la formation

Solutions adaptées aux
besoins de l'entreprise, par
des experts en
management.

Accès à des ressources
pédagogiques complètes et
actualisées.

Jeux de rôles/
Brainstorming Débats
guidés / Atelier de groupe

Quiz / Etudes de cas
fictives

NOTRE RÔLE



Le Management est crucial dans une entreprise, car il joue un rôle central dans l'efficacité, la croissance et la durabilité de l'organisation. Notre rôle est de vous coacher pour vous accompagner et vous permettre de devenir indépendant dans vos missions.

ANGLAIS

Une formation en anglais dans un contexte professionnel vise à développer des compétences linguistiques spécifiques qui sont pertinentes et utiles dans le monde des affaires. Il est important de noter que les compétences visées peuvent varier en fonction du niveau de la formation en management (niveau débutant, intermédiaire, avancé).

CONTENU DE LA FORMATION



Communication Orale :

- S'exprimer clairement et de manière articulée en anglais.
- Participer activement aux réunions et aux discussions professionnelles.
- Utiliser un langage professionnel et approprié.

Communication Écrite :

- Rédiger des e-mails professionnels, des rapports, et d'autres documents en anglais.
- Maîtriser la rédaction de documents commerciaux tels que les propositions, les lettres formelles, etc.
- Rédiger des rapports professionnels, des comptes rendus, et d'autres documents.
- Respecter les normes de rédaction spécifiques au monde des affaires.

Vocabulaire Professionnel :

- Acquérir un vocabulaire spécifique au secteur d'activité ou à la profession.
- Utiliser un langage professionnel adapté à des contextes variés.

Compétences en Négociation :

- Comprendre et utiliser le langage de négociation en anglais.
- Participer à des sessions de négociation avec confiance.

Compréhension Orale :

- Comprendre des conversations téléphoniques et des réunions en anglais.
- Saisir l'essentiel des discussions dans des contextes professionnels

Compétences en Réseautage :

- Établir des contacts professionnels en anglais.
- Participer à des événements de réseautage et engager des conversations professionnelles.

Compétences en Présentation :

- Concevoir et présenter des diaporamas professionnels en anglais.
- Communiquer efficacement des idées, des données et des recommandations.



Infos générales

Niveaux proposés :

Débutant - intermédiaire -
Expert

Taux

Taux de présence : 98%
Taux de satisfaction : 96%

Rythme Formation :

Théorie 50% / Cas
pratique 50%

Format de la Formation :

5 jours 100% Présentiel



Modalités d'intégration

Pré-requis:

Les entreprises, les
organisations, les cabinets
ou les association.

Etude des besoins
spécifiques.

Tarifs :

200€ par participant par jour
en moyenne.

Devis personnalisé selon les
besoins.

Modalités de financement :

Finançable en partie par
votre OPCO.



Pédagogiques

Objectif:

Approfondir ses compétences
en anglais des affaires.

Modalités d'évaluation :

Évaluation formative non
diplômante – Feuille
d'émargement, certificat de
réalisation, attestation
d'assiduité.



Les + de la formation

Solutions adaptées aux
besoins de l'entreprise, par
des experts en
comptabilité.

Accès à des ressources
pédagogiques complètes et
actualisées.

Jeux de rôles/
Brainstorming Débats
guidés / Atelier de groupe

Quizz / Etudes de cas
fictives

NOTRE RÔLE



Notre rôle est de vous apporter du vocabulaire ou expressions professionnelles, en vous donnant les outils nécessaires, et améliorer vos compétences.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS, CONTACTEZ NOUS



pascal.molera@yourformation.fr
Référént pédagogique et handicap



06.07.80.45.30



floriane@yourformation.fr
Responsable administrative



06.80.51.54.80

OU RETROUVEZ NOUS EN LIGNE

